

# Guía rápida de activación en Facturae

## PASO 1: Explore el paquete de autoactivación con formato Facturae

Este paquete de activación técnica con formato Facturae tiene como objetivo proporcionarle un soporte que le facilite la emisión de facturación electrónica en formato Facturae con el uso de las herramientas y recursos que el Servicio de Facturación Electrónica de Banco Sabadell (BS Factura) pone a su disposición. El contenido de este paquete es el siguiente:

BSF-Emisión de factura electrónica (Facturae)	Guía detallada de las consideraciones necesarias para la emisión en Facturae
BSF-Especificación operativas XML (facturae)	Especificación del uso de canales de salida y otras operativas propias del servicio BS Factura
BSF-Guía de autoactivación (Facturae)	Principales pasos del proceso de emisión de factura electrónica en formato Facturae
BSF-Modelo visualización PDF ST+ <u>modelo</u> (Facturae)	Especificación detallada de la visualización en PDF de la factura mediante los modelos estándar que le proporciona BS Factura (también incluye fichero XML correspondiente)  NOTA: En caso de emitir facturación en el ámbito del sector turístico consultar los modelos <i>BSF-Modelo visualización PDF ST+modelo (Facturae+ST)</i>
BSF-Receptores BSF	Listado de receptores en BS Factura del sector turístico y sus requerimientos de recepción  NOTA: En caso de emitir facturación en el ámbito del sector turístico consultar los modelos <i>BSF-Receptores BSF (ST)</i>

## PASO 2: Configure su emisión

Configure las características de su emisión con BS Factura respondiendo a las preguntas que aparecen en *BSF-Emisión factura electrónica (Facturae)* y envíelas a la **Oficina de Activación Técnica** ([bsfatoficina@indra.es](mailto:bsfatoficina@indra.es)). Con esto conseguirá que se realicen configuraciones en BS Factura y se le proporcione un soporte a la emisión en formato Facturae de acuerdo a sus características.

## PASO 3: Realice las primeras pruebas de emisión

Realice las primeras pruebas de emisión generando la factura electrónica XML, cargándola en la plataforma y comprobando el resultado de su emisión con BS Factura. Este proceso le permitirá familiarizarse con los servicios y herramientas que BS Factura pone a su disposición siempre contando con el soporte del **Centro de Atención Telefónica (CAT)** de BS Factura si lo considera necesario.

## PASO 4: Valide la facturación generada

Valide los ficheros XML con facturación electrónica en formato Facturae generados y el cumplimiento de los requerimientos de sus clientes con el equipo de **Oficina de Activación Técnica** ([bsfatoficina@indra.es](mailto:bsfatoficina@indra.es)) de BS Factura.

## PASO 5: Emita facturas a través de BS Factura

Emita sus facturas en formato Facturae accediendo con los datos de acceso entregados por BS Factura al entorno de emisión de facturas.

Para cualquier duda o aclaración le rogamos contacte con nuestro **Centro de Atención Telefónica (CAT)** de BS Factura:

Teléfono: 902 303 373  
e-mail: [BSFactura@BancSabadell.com](mailto:BSFactura@BancSabadell.com)

